



**FRIULI INNOVAZIONE, CENTRO DI RICERCA  
E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
**Società consortile a responsabilità limitata**

**Parco Scientifico e Tecnologico Luigi Danieli di Udine**

Sede legale ed amministrativa: Via Jacopo Linussio, 51 – 33100 Udine (UD)  
Tel. 0432 629911 Fax 0432 603887 - Cod. Fic. 94070140309 p. IVA 02159640305  
<http://www.friulinnovazione.it> e-mail: [segreteria@friulinnovazione.it](mailto:segreteria@friulinnovazione.it)

Prot. N. 150/2019 del 19/04/2019

Oggetto: Invito a presentare offerta per la realizzazione di un workshop "Train the Trainers" per facilitatori di acceleratori e incubatori d'impresa nell'ambito del progetto **EESAA – Entrepreneurial Ecosystem Alpe Adria, ITAT1037 EES AA** (cofinanziato dal programma Interreg V-A Italia-Austria), **CUP J53J16000070007**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (articoli 36 comma 2 lett. b) e 63 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016).

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D. Lgs. 50/2016) determinato mediante offerta a corpo.


**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Denominazione ufficiale: FRIULI INNOVAZIONE, CENTRO DI RICERCA E DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO società consortile a r. l. – Parco Scientifico e Tecnologico Luigi Danieli di Udine		
Indirizzo postale: VIA Jacopo Linussio n. 51 –		
Città: UDINE	CAP / ZIP: 33100	Paese: Italia
<b>Punti di contatto:</b> segreteria@friulinnovazione.it	Telefono: + 39 0432 629911 Telefono: + 39 0432 629923	
Posta elettronica: segreteria@friulinnovazione.it P.e.c.: friulinnovazione@legalmail.it	Fax: + 39 0432 603887	
<b>Indirizzi internet:</b> Amministrazione aggiudicatrice: Profilo di committente:	<a href="http://www.friulinnovazione.it">http://www.friulinnovazione.it</a> <a href="https://friulinnovazione.it/it/friuli-innovazione/bandi-e-gare/">https://friulinnovazione.it/it/friuli-innovazione/bandi-e-gare/</a>	
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> si veda l'allegato A.I	
Il capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> si veda l'allegato A.II	
Le offerte vanno inviate a:	<input checked="" type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> si veda l'allegato A.III	

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività**

Tipo di amministrazione aggiudicatrice	Principali settori di attività
--	--------------------------------



<input type="checkbox"/> Ministero o altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale <input checked="" type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input type="checkbox"/> Altro : _____	<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input type="checkbox"/> Salute <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input checked="" type="checkbox"/> Altro: Ricerca e trasferimento tecnologico
--	---

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) Descrizione

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: <sup>(1)</sup>

Invito a presentare offerta per l'ideazione e la realizzazione di un **workshop "Train the Trainers"** con relativi **Toolkit e Linee Guida**, nell'ambito del progetto EEsAA. L'obiettivo è quello di fornire una formazione avanzata per facilitatori attivi presso gli incubatori e acceleratori degli enti intermediari partner del progetto EEsAA. L'evento si inserisce nel WP4, Task 4 del Progetto EEsAA (Programma Interreg V Italia-Austria 2014-2020) - a completamento delle azioni pilota destinate allo sviluppo di un ecosistema imprenditoriale transfrontaliero per startup e PMI con progetti innovativi. Nello specifico, il workshop sarà focalizzato sull'acquisizione di competenze e strumenti utili ai fini della governance del processo innovativo secondo il metodo denominato "Lean Startup Approach", in un contesto transnazionale e interculturale (i partecipanti sono attesi dall'area Alpe Adria).

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

Appalto di servizi.

Sito o luogo principale dei lavori: l'evento sarà realizzato a Udine, nella sede di Friuli Innovazione, entro la seconda settimana di luglio 2019.

#### II.1.3) Il presente Avviso riguarda un appalto pubblico

sì  no

#### II.1.4) Descrizione dell'oggetto del servizio: <sup>(2)</sup>

Friuli Innovazione intende avvalersi di un fornitore esterno per l'organizzazione di un evento di una o due giornate per un totale di almeno 12 ore complessive. Target previsto: 10-15 facilitatori partecipanti.

Nello specifico il servizio richiesto si articolerà come segue:

- Briefing per la definizione dei bisogni del cliente Friuli Innovazione (identificazione target, vincoli progettuali e di programma, obiettivi dell'evento), con la predisposizione di una prima bozza entro quattro giorni dall'affidamento dell'incarico
- Progettazione e realizzazione del workshop "Train the trainers" sviluppato secondo l'approccio "Lean Startup" con tematiche e tecniche correlate (Minimum viable product, value mapping, customer persona, ecc.) a partire dalle esigenze formative indicate dal committente
- Predisposizione e stampa del materiale (Toolkit; linee guida...) utile all'utilizzo delle tecniche di supporto allo sviluppo dei progetti innovativi promossi da startup e/o Pmi, oggetto del workshop
- Allestimento della location con eventuali materiali di consumo e non, richiesti dal format selezionato per le attività (a titolo di esempio: lavagne, flip chart, pennarelli, post-it, cartoncino colorato, modelli utili e altro materiale specifico da utilizzare nel corso dell'evento...)

Le lingue veicolari dell'evento saranno l'inglese e l'italiano in base alle competenze linguistiche dei partecipanti e/o del moderatore/facilitatore selezionato.

#### II.1.5) Divisione in lotti:

sì  no

**II.1.6) Ammissibilità di varianti:**

sì  no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa):**

€ 8.000,00	di cui
Servizi	€ 8.000,00 (soggetti a ribasso)
Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza	(non applicabile)
Categoria prevalente	(non applicabile)

**II.2.2) Opzioni:**

sì  no

La Stazione Appaltante si riserva di non dare inizio, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento; in tal caso ai partecipanti non spetterà alcun risarcimento.

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Il servizio dovrà concludersi entro e non oltre il 30/07/2019. La fase principale (realizzazione dell'evento) dovrà svolgersi indicativamente entro la 2° settimana di luglio 2019.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO**

**III.1) Condizioni relative all'appalto**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 delle Condizioni generali di contratto applicabili ai lavori, servizi e forniture – Rev.1 – 21/9/2012, Friuli Innovazione, si riserva la facoltà di richiedere la costituzione di una cauzione pari al 10% dell'importo a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento degli eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme indebite che Friuli Innovazione abbia eventualmente pagato durante l'esecuzione del contratto.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

- finanziamento da parte dell'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Austria 2014-2020
- il fornitore selezionato dovrà presentare fattura di acconto del 30% alla firma del contratto e fattura a saldo entro 5 giorni dalla conclusione del servizio. Pagamenti mediante bonifico bancario a 30 giorni dall'emissione della fattura.
- appalto a corpo ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d) del d.lgs. n. 50 del 2016.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:**

Tutte quelle previste dall'ordinamento.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: <sup>(3)</sup>**

sì  no

L'aggiudicazione non comporta obbligo di stipulazione per la Stazione Appaltante, che si riserva – anche dopo l'aggiudicazione – di non stipulare il contratto di fornitura qualora dovessero sopravvenire circostanze tali da non rendere più necessario, sostenibile, opportuno o conveniente l'acquisto dei beni di cui al presente Avviso.

**III.2) Condizioni di partecipazione**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;
- 2) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- 3) assenza di partecipazione plurima artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, d.lgs. n. 163 del 2006;
- 4) iscrizione nella white list della Prefettura territoriale, ai sensi dell'art. 1, co. 52-57 della legge 6 novembre 2012 n. 190.

### III.2.2) Capacità tecnica

Capacità tecnica e professionale (ai sensi dell'articolo 42 del Codice), che corrisponderà ad una esperienza operativa e specializzazione nei settori di cui all'oggetto del servizio da comprovarsi mediante la presentazione dell'elenco dei principali servizi svolti, analoghi a quelli oggetto della presente procedura, con indicazione delle date, dei committenti, del numero di partecipanti, degli argomenti trattati.

### III.2.3) Appalti riservati:

sì  no

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1) Tipo di procedura

**IV.1.1)** Tipo di procedura: Negoziata senza pubblicazione del bando di gara ex art. 36, comma 2, lett. c) e 63 del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

### IV.1.2) Numero di operatori da consultare:

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, del Regolamento interno di Friuli Innovazione per l'Acquisizione di Lavori Servizi e Forniture, conformemente alle regole del Programma Interreg Italia-Austria 2014-2020, la Stazione Appaltante provvederà a consultare almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei.

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

L'affidamento verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

I criteri di valutazione e il loro peso relativo sono di seguito elencati.

#### **A. Elenco delle referenze** (compilare Allegato 1): fino a un massimo di **50 punti**.

Esperienza nella progettazione e realizzazione di eventi sulle tematiche specificate destinate a un target comparabile, che includono working session finalizzate alla formazione di staff di enti intermediari e/o supporto di progetti innovativi

- Saranno attribuiti 5 punti per ogni servizio formativo – nazionale o internazionale – realizzato per un target assimilabile a quello del presente avviso (consulenti di business e/o innovazione, incubatori, parchi scientifici e tecnologici, agenzie di sviluppo, ecc.), fino a un massimo di 20 punti;
- Saranno attribuiti 2 punti per ogni evento realizzato sui temi in oggetto, fino a un massimo di 20 punti;
- Sarà attribuito 1 punto per ogni ulteriore servizio simile per tipologia alla presente richiesta, fino a un massimo di 10 punti.

Si richiede di presentare un elenco dei principali servizi svolti, analoghi a quelli oggetto della presente procedura, con indicazione delle date, dei committenti, del numero di partecipanti, degli argomenti trattati. Infine si richiede di allegare all'istanza di partecipazione una scheda di presentazione aziendale (company profile) e i curriculum vitae delle professionalità che saranno coinvolte nel servizio.

#### **B. Offerta economica a corpo**, (compilare Allegato 2) fino a un massimo di **30 punti**

**C. Qualificazione dell'offerta presentata** (vedi Allegati 1 e 2): fino a un massimo di **20 punti**.

A fronte dell'offerta economica si richiede di allegare una bozza del programma del workshop in questione nonché una short list dei possibili tool e materiali proposti specificando l'utilità per il target di riferimento (come richiesto in Allegato 2).

Costituirà titolo preferenziale, ad esempio, avere partecipato ad eventi formativi di aggiornamento sulle tematiche di riferimento con esperti anche internazionali e/o essere in grado di garantire l'applicazione di strumenti /materiali aggiornati secondo le più recenti versioni del metodo Lean, e/o aver vinto premi e riconoscimenti per attività pertinenti a quella del presente invito a presentare offerte (come richiesto in Allegato 1).

La valutazione delle offerte pervenute potrà essere demandata ad una commissione giudicatrice. Friuli Innovazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali verifiche sulle autodichiarazioni e di richiedere documentazione aggiuntiva comprovante la veridicità delle stesse.

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

**CIG Z7C2807503**

**IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto**

sì  no

**IV.3.4) Termine ultimo per la presentazione delle offerte:**

**Giorno:** venerdì **Data:** 08 05 2019 **Ora:** 12:00

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano**

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

- giorni 90 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) Trattasi di un appalto periodico:**


sì  no

**VI.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari:**

sì  no

**VI.3) Informazioni complementari:**

- a) selezione indetta con delibera del Consiglio di Amministrazione del (non applicabile);
- b.1) offerta, corredata della documentazione relativa alle condizioni di partecipazione (punti III.2.1. e III.2.3. del presente Avviso) da presentarsi entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4.;
- b.2) i concorrenti dovranno presentare offerta economica mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara costituito dall'importo dei servizi (soggetto a ribasso) di cui al **punto II.2.1.**;
- c) la stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- d) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- e) obbligo di indicazione delle parti che si intendono subappaltare; la Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori;
- f) obbligo per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di dichiarare l'impegno a costituirsi e di indicare le parti di lavori da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato (art. 48, comma 8, d.lgs. n. 50 del 2016);
- g) obbligo per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti **punto III.2.1)** (art. 48, comma 7, d.lgs. n. 50 del 2016);



- h) obbligo per i consorzi stabili di indicare tutti i propri consorziati e, qualora non eseguano i lavori in proprio, indicazione dei consorziati esecutori e, per questi ultimi, dichiarazioni possesso requisiti **punto III.2.1 e punto III.2.2**);
- i) obbligo di dichiarazione di avere esaminato la documentazione tecnica, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni;
- k) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nei documenti di gara, fa parte integrante e sostanziale del presente Avviso;
- l) documentazione di gara completa e ogni altro documento complementare, compresi modelli per le dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), con accesso gratuito, libero, diretto e completo all'indirizzo internet <https://friulinnovazione.it/it/friuli-innovazione/bandi-e-gare/>;
- m) i concorrenti dovranno inviare la seguente documentazione compilata, firmata e corredata di tutti gli allegati richiesti a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [friulinnovazione@legalmail.it](mailto:friulinnovazione@legalmail.it) oppure a mezzo raccomandata postale A/R:

- **ALLEGATO 1: REFERENZE**
- **ALLEGATO 2: OFFERTA ECONOMICA**
- **ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**
- **copia documento d'identità in corso di validità.**

È altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico contenente l'offerta, unitamente a tutti i restanti documenti richiesti a corredo, entro il suddetto termine perentorio, a Friuli Innovazione, Centro di Ricerca e di Trasferimento Tecnologico Scarl – Via Jacopo Linussio 51 – 33100 Udine, tutti i giorni non festivi escluso il sabato dalle ore 09:00 alle ore 16:00. Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, il nr. di CIG, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima.

L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Sarà cura del mittente accertare l'avvenuta ricezione dell'offerta presso il competente ufficio, chiamando il numero 0432 629911; conseguentemente resta esclusa qualsiasi responsabilità di Friuli Innovazione.

- n) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di UDINE;
- o) responsabile del procedimento: ing. Fabio Feruglio, recapiti come al **punto I.1**).

#### **VI.4) Procedure di ricorso**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale:

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per il FRIULI V. GIULIA sede di Trieste

Indirizzo postale:

Città:

Trieste

Codice postale:

34121

Paese:

Italia

Posta elettronica:

Telefono:

040/6724711

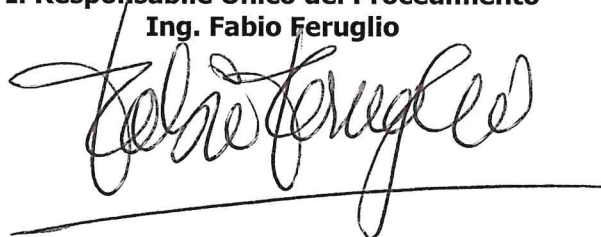
Indirizzo internet (URL):

<http://www.giustizia-amministrativa.it>

Fax:

<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione</b>			
Responsabile del procedimento di cui al <b>punto VI.3, lettera p)</b> . <sup>(4)</sup>			
<b>VI.4.2) Presentazione di ricorso</b>			
Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso (art. 120 d.lgs. 104/2010): a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso per motivi che ostano alla partecipazione; b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.			
<b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>			
Responsabile del procedimento di cui al <b>punto VI.3, lettera p)</b> . <sup>(5)</sup>			
<b>VI.5) Data di pubblicazione del presente Avviso nel sito internet della stazione appaltante:</b> <sup>(6)</sup>	<b>19</b>	<b>04</b>	<b>2019</b>

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Ing. Fabio Feruglio**



- <sup>1</sup> Completare con una denominazione dell'intervento univoca con la documentazione progettuale.
- <sup>2</sup> Breve descrizione dell'intervento, ricavabile dal Capitolato Tecnico.
- <sup>3</sup> Elencare le eventuali altre condizioni (esempio: condizioni sospensive in relazione alla situazione finanziaria della disponibilità delle risorse in corso di reperimento, alla situazione urbanistica in corso di adeguamento, alla pendenza di provvedimenti di assenso ecc.).
- <sup>4</sup> Controllare e rettificare il riferimento se l'elencazione al punto VI.3) è stata modificata.
- <sup>5</sup> Controllare e rettificare il riferimento se l'elencazione al punto VI.3) è stata modificata.
- <sup>6</sup> In caso di appalto di importo superiore a 500.000 euro, sostituire le parole «pubblicazione del presente Bando all'Albo» con le parole «spedizione del presente Bando alla G.U.R.I.».

