

# ANDREA MOLINARO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDREA MOLINARO

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 01/07/2010 – attuale occupazione
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO PELOSO & ASSOCIATI DI FABRIZIO PELOSO SAS  
Via Nazionale 124/e, 33010 , Tavagnacco (UD)
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza direzionale e organizzazione d'impresa
  - Tipo di impiego Agente/consulente – lavoratore autonomo
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione area commerciale e ricerca nuovi clienti - Attività consulenziale in finanza agevolata, realizzazione di Business Plan e organizzazione aziendale
  
- Date (da – a) 09/03/2009 – 30/06/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro GTCONSULT DI GIOVANNI TONON SNC  
Via Cotonificio 129/B, 33100 Udine (UD)
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza in finanza agevolata
  - Tipo di impiego Agente/consulente – lavoratore autonomo
  - Principali mansioni e responsabilità Attività commerciale e consulenziale nell'ambito della finanza agevolata,
  
- Date (da – a) 17/11/2008 – 16/02/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASEM SPA  
Via Buia 4, 33011 Artegna (UD) – Italia
  - Tipo di azienda o settore Azienda di informatica ed elettronica
  - Tipo di impiego Impiegato amministrativo di V° livello nel settore metalmeccanico – ufficio tesoreria
  - Principali mansioni e responsabilità Fatturazione attiva e gestione dei rapporti con le banche
  
- Date (da – a) 01/03/2004 – 14/11/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro BIRAMA SRL  
Via Pascoli 5/a, 33010 Tavagnacco (UD) - Italia
  - Tipo di azienda o settore Società di consulenza commerciale nel settore food
  - Tipo di impiego Impiegato amministrativo di III° livello nel settore commercio – ufficio commerciale
  - Principali mansioni e responsabilità Operavo in completa autonomia, coordinavo l'operato degli agenti e mantenevo i contatti con l'intero parco clienti, inoltre svolgevo mansioni amministrative e di contabilità generale
  
- Date (da – a) 14/01/2004 a 11/02/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro VEDIOR SPA  
Agenzia di Udine: Via Roma 45/47, 33100 Udine (UD) - Italia
  - Tipo di azienda o settore Agenzia per il Lavoro
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Reclutamento, selezione e gestione del personale

- Date (da – a) Occupazioni non continuative svolte nel periodo 1999-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tavagnacco (UD), Università degli Studi di Udine
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione, Università
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Messo notificatore - addetto al censimento Istat 2001 - orientamento universitario per le scuole superiori

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1997 – 06/11/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea dal titolo: "Il lavoro interinale: flessibilità e politica per l'occupazione"  
Materie: piano di studi aperto con indirizzo prevalentemente aziendale e con l'approfondimento dei diritti pubblico, privato, commerciale, tributario, del lavoro
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio – Vecchio ordinamento**
- Date (da – a) 1992 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Marinelli di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo scientifico
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Date (da – a) 15 ore: 23/04/2012 - 23/05/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CCIAA – Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto autorizzato dalla Regione Autonoma FVG e cofinanziato del Fondo Sociale Europeo "Tecniche di vendita per venditori professionisti"
- Qualifica conseguita Materie: marketing relazionale, CRM e diversi stili di vendita, gestioni delle diverse fasi di vendita, strategie di vendita  
Attestato di frequenza
- Date (da – a) 80 ore: 18/04/2011 - 27/11/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CCIAA – Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto autorizzato dalla Regione Autonoma FVG e cofinanziato del Fondo Sociale Europeo "Il bilancio di esercizio e la sua riclassificazione"
- Qualifica conseguita Materie: i principi di redazione del bilancio - analisi e riclassificazione di bilanci in classe  
Attestato di frequenza
- Date (da – a) 66 ore: 02/11/2009 – 27/01/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CCIAA – Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto autorizzato dalla Regione Autonoma FVG e cofinanziato del Fondo Sociale Europeo "Fonti di finanziamento e business plan per l'impresa"
- Qualifica conseguita Materie: finanziamenti per internazionalizzazione, innovazione, nascita d'impresa, formazione, legge 4/2005, il business plan, project work  
Attestato di frequenza
- Date (da – a) 80 ore: 30/09/2008 – 02/12/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CCIAA – Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto autorizzato dalla Regione Autonoma FVG e cofinanziato del Fondo Sociale Europeo "Controllo di gestione e lettura di bilancio"
- Qualifica conseguita Materie: controllo di gestione, con analisi e riclassificazione di bilanci in classe  
Attestato di frequenza

- Date (da – a) 01/09/2006 – 31/01/2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wall Street Institute – Udine  
Scuola privata di inglese
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio della lingua inglese con insegnante personale, conversazioni in classe ed esercizi in laboratorio
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 80 ore: 16/01/2006 - 12/04/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CCIAA – Udine
- Progetto autorizzato dalla Regione Autonoma FVG e cofinanziato del Fondo Sociale Europeo "I finanziamenti europei: il management delle sovvenzioni comunitarie"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie: Information retrieval per l'europrogettazione - Le regole del grant management - I fondi strutturali; la programmazione attuale e la nuova a confronto – Principali programmi e iniziative comunitarie – Il logical framework approach – La rendicontazione di un progetto finanziato
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 66 ore: 11/03/2005 - 17/05/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CCIAA – Udine
- Progetto autorizzato dalla Regione Autonoma FVG e cofinanziato del Fondo Sociale Europeo "Strategie e tecniche per la promozione della sicurezza e della salute nelle organizzazioni"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie: Modelli, strategie, tecniche e strumenti per la gestione della salute nelle organizzazioni – Gestione dello stress – Sicurezza e salute sul luogo di lavoro
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a) 80 ore: 18/02/2004 - 07/06/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CCIAA – Udine
- Progetto autorizzato dalla Regione Autonoma FVG e cofinanziato del Fondo Sociale Europeo "Le risorse umane in azienda"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie: Comunicazione interna - Amministrazione del personale – Ricerca e sviluppo personale - Organizzazione aziendale – Informatica per la gestione delle risorse umane
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura e scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
UPPER INTERMEDIATE  
UPPER INTERMEDIATE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche di ottimo livello (Word, Excel, Internet Explorer, Power Point, Outlook Express), sviluppate in ambito professionale e per interesse personale.

Programmi di contabilità: "Esatto 2004" "Teamsystem" (livello sufficiente)

Programmi CRM: "Windows C.R.M. 3.0", "WtigerCRM" "WteCRM 5.0" (ottimo livello)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Svolgendo un'attività sia commerciale che consulenziale sono costantemente a contatto con il pubblico. Sono abituato a lavorare in team.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Con la mia esperienza in ambito commerciale, ho acquisito sicurezza nel prendere decisioni in autonomia; lo svolgimento dell'attività consulenziale mi porta a coordinare il mio operato con quello dei miei colleghi al fine di gestire al meglio i miei rapporti diretti con i clienti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Svolgo un'attività teatrale non professionistica, m'interessa di cinema e mi piace molto leggere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Andrea Molinaro