

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Premessa.

Il presente regolamento disciplina le procedure di ricerca e selezione di personale (di seguito "Regolamento"), individuando i principi, le regole e le modalità generali cui Friuli Innovazione s.c.a r.l. (di seguito "Friuli Innovazione") deve attenersi nelle fasi di ricerca, selezione, inserimento e reclutamento del personale da inquadrare con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di imparzialità, trasparenza e pubblicità di cui all'art. 19, co. 2, del D. Lgs. n. 175/2016.

Art. 1 Finalità e principi.

1. Friuli Innovazione garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in tutti i loro istituti.
2. Le procedure di reclutamento si conformano ai seguenti principi:
 - a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove necessario, all'eventuale ausilio di sistemi automatizzati, ovvero a servizi esternalizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione;
 - b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a garantire, in ogni fase, il pieno rispetto dei principi e delle regole generali contenute nel presente Regolamento, tese a dare comunque adeguata evidenza dei criteri e delle modalità adottate nella selezione delle risorse umane da acquisire, nonché a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - c) rispetto delle pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Codice delle Pari Opportunità.

Art. 2 Ambito di applicazione.

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di pubblicità e le procedure di selezione per il reclutamento di personale a tempo determinato o indeterminato e il successivo inserimento nell'organico di Friuli Innovazione. Può, altresì, applicarsi, qualora Friuli Innovazione lo ritenesse opportuno a:
 - a) assunzioni obbligatorie disciplinate dalla normativa vigente, ex all'art. 3 della L. n. 68/99;
 - b) assunzioni a tempo determinato, effettuate con carattere d'urgenza, in sostituzione di personale assente con il diritto alla conservazione del posto di lavoro, qualora per la tempestiva sostituzione del medesimo l'azienda sia impossibilitata a realizzare in tempo utile la procedura di reclutamento di cui al presente regolamento. Tuttavia, anche in detta fattispecie, dovranno essere adottate procedure che rispettino i principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità di cui alla premessa.
2. Il presente Regolamento non si applica nelle ipotesi di ricorso a lavoro somministrato, occasionale, accessorio, né a tirocini formativi o stage.

Art. 3 Piano delle assunzioni.

1. L'Organo amministrativo può adottare un Piano delle assunzioni per definire le esigenze di Friuli Innovazione in materia di risorse umane. In tal caso, salvo non sia richiesto da circostanze

sopravvenute e non prevedibili, la selezione e l'assunzione di personale sono effettuate sulla base delle esigenze tecnico-produttive previste dal Piano.

2. Il Piano delle assunzioni si compone di una ricognizione della situazione di organico esistente al momento della sua adozione, nonché di una prospettazione delle necessità di nuove risorse umane con le quali fronteggiare le attività previste, con indicazione dei correlati costi.

3. Nella elaborazione del Piano l'Organo amministrativo valuta attentamente gli effettivi bisogni della struttura, in modo tale da assicurare il corretto funzionamento e il rispetto dell'equilibrio economico della società.

4. Nell'ipotesi in cui, per ragioni collegate all'ottenimento di finanziamenti o alla partecipazione a bandi, programmi, concorsi, non sia possibile determinare nel Piano delle assunzioni le effettive necessità di organico, il Piano è integrato in corso d'opera, allorquando la necessità di nuove risorse umane divenga effettiva ed attuale.

Art. 4 Pubblicità delle selezioni.

1. Il reclutamento del personale è mirato ad assicurare la copertura del fabbisogno professionale necessario a soddisfare le esigenze di Friuli Innovazione che provvederà a pubblicare gli avvisi di selezione, e i relativi esiti, sul proprio sito internet, nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 5 Avvio della selezione.

1. L'avvio della selezione avviene per le posizioni professionali individuate nel Piano delle assunzioni o sulla base delle concrete esigenze riscontrate dal Consiglio di Amministrazione.

2. Al fine contenere i costi economici e operativi Friuli Innovazione, ove possibile, prevede un'unica selezione per figure professionali omogenee, ovvero si dota di graduatorie di personale idoneo atte a coprire eventuali fabbisogni futuri, definendo di volta in volta il periodo di validità della graduatoria stessa.

3. Sempre nel rispetto del principio di economicità Friuli Innovazione può effettuare la selezione del personale direttamente con proprie strutture aziendali, ovvero può avvalersi della collaborazione di professionisti esperti in materia di selezione del personale o in materie specifiche in base al tipo di figura ricercata.

4. L'avviso di selezione conterrà:

- a) le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
- b) le modalità di verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, nonché le modalità di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere gli eventuali colloqui professionali, attitudinali e motivazionali, ivi incluse eventuali prove preselettive;
- c) i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti;
- d) i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
- e) l'eventuale numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale, con indicazione di quelli riservati per legge a favore di determinate categorie;
- f) i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 Requisiti di accesso.

1. Oltre ai requisiti generali di accesso previsti al comma successivo e dalla normativa vigente in materia alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, gli avvisi di selezione indicano anche gli eventuali, ulteriori e specifici, requisiti (particolari titoli di studio e/o esperienze

lavorative) correlati ai profili da ricoprire e ritenuti necessari per qualificare l'oggettiva professionalità dei soggetti da selezionare in relazione ai profili stessi.

2. Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altri stati appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- b) maggiore età;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento di diritti civili e politici;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque produzione di questi con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali definitive per gravi reati contro lo Stato o l'Unione Europea o la Pubblica Amministrazione, ovvero condanne per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio.

Art. 7 Raccolta dei curricula.

1. Friuli Innovazione raccoglie in apposito fascicolo i *curricula* e le domande di lavoro o di collaborazione pervenute in formato cartaceo o elettronico.

2. I dati personali contenuti nei documenti di cui al comma precedente sono trattati nel rispetto della normativa vigente.

3. Friuli Innovazione può invitare alla selezione i soggetti, in possesso dei requisiti generali, i quali abbiano fatto pervenire il proprio *curriculum vitae*.

Art. 8 Procedura di selezione e valutazione dei candidati.

1. Per l'assunzione di personale non qualificato Friuli Innovazione può esperire chiamata diretta per il tramite del Centro per l'Impiego territorialmente competente.

2. Per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato, in casi diversi da quelli di cui al comma precedente, si applica la seguente procedura:

- a) adozione dell'avviso di selezione da parte dell'Organo amministrativo, secondo le regole di competenza applicabili al contratto da stipularsi; l'avviso indica il profilo professionale ricercato (livello di istruzione, competenze specifiche, precedenti esperienze qualificanti, conoscenza di lingue straniere, tipologia contrattuale offerta, eventuale periodo di prova), i criteri e le modalità di selezione;
- b) pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet istituzionale www.tec4ifvg.it nella specifica sezione "Lavora con noi" raggiungibile anche dalla sezione "Trasparenza – Avvisi di selezione" per un periodo di quindici giorni, salvo che non sussistano motivate ragioni di urgenza;
- c) convocazione dei candidati ammessi, eventualmente previa individuazione dei profili di interesse attuata da professionisti esperti nelle materie oggetto della selezione, secondo le modalità previste nell'avviso;
- d) svolgimento delle eventuali prove selettive secondo le modalità previste nell'avviso;
- e) comunicazione dei risultati.

3. Ove ciò sia necessario per il corretto svolgimento della selezione, Friuli Innovazione, a propria discrezione e in considerazione del livello di professionalità richiesto, può prevedere la costituzione di una commissione, a supporto del processo selettivo, composta secondo i principi di cui all'art. 19 D. Lgs. n. 175/2016.

4. I rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di durata sino a tre mesi si costituiscono per chiamata diretta, previo colloquio, salvo che l'Organo amministrativo non stabilisca di procedere mediante selezione ai sensi del comma precedente.

Art. 9 Pubblicazioni supplementari.

1. Al fine di garantire la trasparenza e la massima partecipazione alle selezioni, l'Organo amministrativo può stabilire eventuali modalità di pubblicazione, ulteriori rispetto al sito internet di Friuli Innovazione, qualora ciò risulti necessario od opportuno in ragione del profilo professionale ricercato.

2. In ogni caso, gli avvisi si intendono pubblicati nel giorno in cui vengono inseriti sul sito internet istituzionale di Friuli Innovazione www.tec4ifvg.it.

Art. 10 Graduatorie.

1. Gli esiti della selezione saranno tempestivamente comunicati ai candidati partecipanti.

2. Secondo le esigenze di Friuli Innovazione potrà essere costituita una graduatoria dei candidati valutati idonei, che potrà avere durata anche annuale.

3. Friuli Innovazione attingerà alla predetta graduatoria, cui si farà riferimento, in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o cause di forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati, ovvero di ulteriori assunzioni.

Art. 11 Contrattualizzazione.

1. L'assunzione in servizio (a eccezione della fattispecie di tirocinio extra-curricolare) avverrà con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento, nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia.

2. Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato, è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale o specifica.

Art. 12 Privacy.

I dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alle selezioni verranno trattati nel pieno rispetto di quanto disposto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679.

Art. 13 Durata.

1. Il presente Regolamento è efficace sin dal giorno della sua adozione e rimane in vigore fino alla sua abrogazione.