

SEZIONI	SOTTO- SEZIONI	DENOMINAZIONE E CONTENUTI DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RIF. NORMATIVO	SOGGETTO DETENTORE DEL DATO/DOCUMENTO/INFORMAZIONE	RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO PUBBLICAZIONE PER LEGGE	TERMINI DI PUBBLICAZIONE INTERNI	INDICAZIONE MONITORAGGIO INTERNO e SOGGETTO PREPOSTO
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (o documento equiparabile)	art. 10 c. 8 lett. a dlgs. 33/13 Comunicazioni e delibere ANAC	RPCT	Tutte sezioni: ufficio marketing e comunicazione	Annuale	31 gennaio salvo proroghe dall'ANAC - riferimento: comunicazioni sito ANAC.	Annuale 15 gennaio - RPCT
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività		AD		Annuale	31 gennaio / 30gg da approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Atti amministrativi generali (atto costitutivo, statuto, convenzione etc.)		AD		Annuale	31 gennaio / 30gg da approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Documenti di programmazione strategico-gestionale		AD		Annuale	31 gennaio / 30gg da approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Codice Etico		Risorse umane		Annuale	31 gennaio / 30gg da approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT
Organizzazione	Per i titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo							
		atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14 c. 1 lett. a dlgs. 33/13	Risorse umane		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	90gg da nomina	Annuale 15 gennaio - RPCT
		CV	Art. 14 c. 1 lett. b dlgs. 33/13	Risorse umane		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	90gg da nomina	Annuale 15 gennaio - RPCT
		compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14 c. 1 lett. c dlgs. 33/13	Amministrazione		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	90gg da nomina	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 c. 1 lett. d dlgs. 33/13	Risorse umane		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	90gg da nomina	Annuale 15 gennaio - RPCT
		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (dichiarazione)	Art. 14 c. 1 lett. e dlgs. 33/13	Risorse umane		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	90gg da nomina	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli essi vi consentano [NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso]) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Art. 14 c. 1 lett. f dlgs. 33/13	Risorse umane		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	90gg da nomina	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli essi vi consentano [NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso]) (NB è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14 c. 1 lett. f dlgs. 33/13	Risorse umane		Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	90gg da nomina	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Eventuale attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute						
		Imparti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 c. 1 lett. c dlgs. 33/13	Amministrazione		Entro 7 gg dal rimborso in caso di spese considerevoli; in ogni caso entro il 31 gennaio totale spese di trasferta dell'anno precedente	7gg da rimborso / 31 gennaio per anno precedente	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Per i titolari di incarichi di direzione (FINN non prevede la carica di direttore)						
		atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14 c. 1 lett. a dlgs. 33/13				Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
		CV, redatto in conformità con il vigente modello europeo	Art. 14 c. 1 lett. b dlgs. 33/13				Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
		compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14 c. 1 lett. c dlgs. 33/13				Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
		Imparti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 c. 1 lett. c dlgs. 33/13				Entro 7 gg dal rimborso in caso di spese considerevoli; in ogni caso entro il 31 gennaio totale spese di trasferta dell'anno precedente	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati a qualsiasi titolo corrisposti (dichiarazione)	Art. 14 c. 1 lett. d dlgs. 33/13				Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (dichiarazione)	Art. 14 c. 1 lett. e dlgs. 33/13				Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli essi vi consentano [NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso]) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico	Art. 14 c. 1 lett. f dlgs. 33/13				Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli essi vi consentano [NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso]) (NB è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14 c. 1 lett. f dlgs. 33/13				Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi	Art. 14 c. 1 lett. f dlgs. 33/13				Attestazione entro il 31 gennaio per l'anno precedente; dichiarazione dei redditi entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	
		Cessati dall'incarico:						
		Atto di nomina, con indicazione della durata dell'incarico						
		CV						
		compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14 c. 1 lett. c dlgs. 33/13					
		Imparti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 c. 1 lett. c dlgs. 33/13					
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati a qualsiasi titolo corrisposti (dichiarazione)	Art. 14 c. 1 lett. d dlgs. 33/13					
		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti (dichiarazione)	Art. 14 c. 1 lett. e dlgs. 33/13					
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico	Art. 14 c. 1 lett. f dlgs. 33/13				entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico	
		Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico, (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli essi vi consentano [NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso])	Art. 14 c. 1 lett. f dlgs. 33/13				Entro 3 mesi dalla cessazione	
		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli essi vi consentano [NB dando eventualmente evidenza del mancato consenso])	Art. 14 c. 1 lett. f dlgs. 33/13				Entro 3 mesi dalla cessazione	
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 47 c. 1 lett. f dlgs.	RPCT			Tempestivo	7gg dalla ricezione della sanzione
		Attualizzazione degli uffici	Finili Innovazione dichiara di non aver ricevuto sanzione per mancata comunicazione di dati della società. Organigramma (nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici - altri nomi non obbligatorio)	Art. 13 c. 1 lett. b e c dlgs. 33/13	Risorse umane		Tempestivo	30gg dall'approvazione
	Telefono e posta elettronica	Possibile fare Link alla pagina "Contatti" del sito Sito web: www.tec4ivg.it E-mail: info@fininnovazione.it Tel: (+39) 0432 429911 Indirizzo agc: fininnovazione@capitalm.it Per ciascun incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali:	Art. 13 c. 1 lett. b dlgs. 33/13	Segreteria		Tempestivo	15gg da variazione	Annuale 15 gennaio - RPCT
Consulenti e collaboratori		Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Art. 15-bis c. 1 lett. b dlgs. 33/13	Gare e appalti		Entro 30 gg dall'incarico	30 gg dall'incarico	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Oggetto della prestazione	Art. 15-bis c. 1 lett. b dlgs. 33/13	Gare e appalti		Entro 30 gg dall'incarico	30 gg dall'incarico	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Ragione dell'incarico	Art. 15-bis c. 1 lett. b dlgs. 33/13	Gare e appalti		Entro 30 gg dall'incarico	30 gg dall'incarico	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Durata dell'incarico	Art. 15-bis c. 1 lett. b dlgs. 33/13	Gare e appalti		Entro 30 gg dall'incarico	30 gg dall'incarico	Annuale 15 gennaio - RPCT
		CV	Art. 15-bis c. 1 lett. b dlgs. 33/13	Gare e appalti		Entro 30 gg dall'incarico	30 gg dall'incarico	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Compensi	Art. 15-bis c. 1 lett. b dlgs. 33/13	Gare e appalti		Entro 30 gg dall'incarico	30 gg dall'incarico	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Tipo di procedura seguita per la sezione del contraente e numero di partecipanti alla procedura	Art. 15-bis c. 1 lett. b dlgs. 33/13	Gare e appalti		Entro 30 gg dall'incarico	30 gg dall'incarico	Annuale 15 gennaio - RPCT

SEZIONI	SOTTO- SEZIONI	DENOMINAZIONE E CONTENUTI DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RIF. NORMATIVO	SOGGETTO DETENTORE DEL DATO/DOCUMENTO/INFORMAZIONE	RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO PUBBLICAZIONE PER LEGGE	TERMINI DI PUBBLICAZIONE INTERNI	INDICAZIONE MONITORAGGIO INTERNO e SOGGETTO PREPOSTO	
Personale	Incarico di direttore generale	<i>FINN non prevede l'assegnazione di incarico di direttore generale</i>							
	Titolari di incarichi dirigenziali	Sintesi dei dati del contratto (data di stipula, durata, oggetto del contratto)	Art. 14 c. 1 lett. a e c. 1 bis d.lgs. 33/13				Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico		
		CV, redatto in conformità con il vigente modello europeo	Art. 14 c. 1 lett. b e c. 1 bis d.lgs. 33/13				Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico		
		compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14 c. 1 lett. c e c. 1 bis d.lgs. 33/13				Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico		
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 c. 1 lett. c e c. 1 bis d.lgs. 33/13				Entro 7 gg dal rimborso in caso di spese considerevoli; in ogni caso entro il 31 gennaio totale spese di trasferta dell'anno precedente		
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 c. 1 lett. d e c. 1 bis d.lgs. 33/13				Tempestivo		
		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14 c. 1 lett. e e c. 1 bis d.lgs. 33/13				Tempestivo		
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfetibilità dell'incarico	Art. 20 c. 3 d.lgs. 39/13				Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico		
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20 c. 3 d.lgs. 39/13				Annuale - entro il 31 gennaio		
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1 1° e 2° periodo d.lgs. 33/2013				Annuale - entro il 30 marzo			
	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14 c. 1 lett. a d.lgs. 33/13				Tempestivo (fino a suo mandato)		
		CV	Art. 14 c. 1 lett. b d.lgs. 33/13				Tempestivo (fino a suo mandato)		
		compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14 c. 1 lett. c d.lgs. 33/13				Tempestivo (fino a suo mandato)		
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 c. 1 lett. c d.lgs. 33/13				Tempestivo (fino a suo mandato)		
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 c. 1 lett. d d.lgs. 33/13				Tempestivo (fino a suo mandato)		
		altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14 c. 1 lett. e d.lgs. 33/13				Tempestivo (fino a suo mandato)		
		Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico	Art. 14 c. 1 lett. f d.lgs. 33/13				entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico		
	Dotazione organica	Personale in servizio (numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio) al 31/12	Art. 16 c. 1 d.lgs. 33/13	Risorse umane			Annuale	31 gennaio per l'anno precedente	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Costo personale (costo complessivo del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio)	Art. 16 c. 2 d.lgs. 33/13	Amministrazione/Risorse umane			Annuale	31 gennaio per l'anno precedente (se non possibile entro e non oltre l'approvazione del bilancio)	Annuale 15 gennaio - RPCT
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (da pubblicare in tabella)	Art. 16 c. 3 d.lgs. 33/13	Risorse umane			Trimestrale	30 gg dalla fine del trimestre	Annuale 15 gennaio - RPCT	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico	art. 18, c. 1 d.lgs. 33/13	Risorse umane			Tempestivo	30gg dal conferimento	Annuale 15 gennaio - RPCT	
Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autenticate <i>Fiuli Innovazione applica il Contratto Collettivo Nazionale - CCNL Commercio e Servizi</i>	Art. 21 c. 1 d.lgs. 33/13	Risorse umane			Entro 30 gg dall'aggiornamento del contratto	30gg dall'approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
Contrattazione integrativa	<i>Fiuli Innovazione non prevede l'applicazione di una Contrattazione Integrativa</i>	Art. 21 c. 2 d.lgs. 33/13	Risorse umane			Entro 30 gg dall'aggiornamento del contratto	30gg dall'approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
OIV - Organismo Indipendente di Valutazione	Nominativo, CV e compenso (anche in forma tabellare)	Art. 10 c. 8 lett. c d.lgs. 33/13 e delibera CIVIT 12/2013	RPCT			Entro 30 gg dal conferimento dell'incarico	30gg dalla nomina	Annuale 15 gennaio - RPCT	
Selezione del personale	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Art. 19 d.lgs. 33/2013	Risorse umane		Entro 30 gg dall'ultimo aggiornamento	30gg dall'approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione; criteri di selezione; esito della selezione (includere link alla sezione PERSONALE homepage)	Art. 19 d.lgs. 33/2013	Risorse umane		Tempestivo	1gg dall'approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Art. 20 c. 1 d.lgs. 33/2013	Risorse umane		Tempestivo	30gg dall'erogazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
Enti controllati (FINN non ha enti controllati - da specificare)	Enti pubblici vigilati	elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati o finanziati dall'amministrazione medesima nonché di quelli per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate (link ai siti)	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2, 3 d.lgs. 33/2013				Annualmente		
	Società partecipate	elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3 d.lgs. 33/2013				Annualmente		
	Enti di diritto privato controllati	elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Ai fini delle presenti disposizioni sono enti di diritto privato in controllo pubblico gli enti di diritto privato sottoposti a controllo da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti costituiti o vigilati da pubbliche amministrazioni nei quali siano a queste riconosciuti	art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c. 2, 3 d.lgs. 33/2013				Annualmente		
	Rappresentazione grafica	una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti di cui al precedente comma	art. 22, c. 1, lett. d) d.lgs. 33/2013				Annualmente		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	ABROGATO							
	Tipologie di procedimento	<i>Non pertinente in quanto FINN non è preposta allo svolgimento di un'attività amministrativa (art. 35 "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati.")</i> <i>FINN non gestisce procedimenti amministrativi in senso stretto</i>							
Bandi di gara e contratti	Monitoraggio tempi procedurali	ABROGATO							
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati L. 190/2012 per invio annuale ANAC	Art. 1 c. 32 L. 190/2012	Gare e appalti		Tempestivo con trasmissione annuale	31 gennaio per trasmissione annuale al 31/12	Annuale 15 gennaio - RPCT	
	Atti relativi alla programmazione dei lavori, opere, servizi e forniture (programma biennale acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali) Per ogni procedura (limitatamente a quanto pertinente per FINN - stazione appaltante) 1) atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni (avvisi di preinformazione, delibera a contrarre o atto equivalente, avvisi e bandi, avviso sui risultati della procedura di affidamento, avvisi sistemati ad qualificazione, affidamenti, informazioni ulteriori) 2) provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (entro due giorni dalla loro adozione) 3) composizione della commissione giudicatrice e curriculum dei suoi componenti 4) contratti (testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti (art. 1 co. 505 L. 208/2015) 5) resoconti gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37 c. 1 d.lgs. 33/13	Gare e appalti			31 dicembre per l'anno successivo	31 dicembre per l'anno successivo		
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	1) atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni (avvisi di preinformazione, delibera a contrarre o atto equivalente, avvisi e bandi, avviso sui risultati della procedura di affidamento, avvisi sistemati ad qualificazione, affidamenti, informazioni ulteriori) 2) provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali (entro due giorni dalla loro adozione) 3) composizione della commissione giudicatrice e curriculum dei suoi componenti 4) contratti (testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti (art. 1 co. 505 L. 208/2015) 5) resoconti gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37 c. 1 d.lgs. 33/13	Gare e appalti			Tempestivo	punto 1) - 1gg dall'approvazione punto 2) - 2gg dall'adozione punto 3) - 1gg dall'approvazione punto 4) - 2gg dalla stipula punto 5) - 15gg dal termine esecuzione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con cui le amministrazioni devono ottenere per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati <i>Fiuli Innovazione non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari</i>	Art. 27 c. 1 e 2 d.lgs. 33/13	Amministrazione		Entro 7 gg dall'erogazione	Entro 7 gg dall'erogazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
	Atti di concessione (FINN non eroga sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese o comunque di vantaggi economici di qualunque genere a personale ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille Euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali e il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo alla base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al CV del soggetto incaricato <i>elenco in formato tabellare aperto ai soggetti beneficiari</i>	Art. 27 c. 1 e 2 d.lgs. 33/13	Amministrazione		Entro 7 gg dall'erogazione	Entro 7 gg dall'erogazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
	Sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici ricevuti	Sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni nell'anno precedente	L. 124/2017 del 29 agosto 2017	Amministrazione			entro il 28 febbraio	28 febbraio (importo anno precedente)	Annuale 15 gennaio - RPCT
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29 c. 1 e 1 bis d.lgs. 33/13	Amministrazione		Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio	Annuale 15 gennaio - RPCT	
	Procedimenti	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (se sussistono - fare eventuale link alla pagina del sito della PA)	Art. 19, co. 5, 6 e	AD		Ad ogni eventuale aggiornamento	15gg dall'approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	

SEZIONI	SOTTO- SEZIONI	DENOMINAZIONE E CONTENUTI DEL SINGOLO OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	REF. NORMATIVO	SOGGETTO DETENTORE DEL DATO/DOCUMENTO/INFORMAZIONE	RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE E DELLA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO PUBBLICAZIONE PER LEGGE	TERMINI DI PUBBLICAZIONE INTERNI	INDICAZIONE MONITORAGGIO INTERNO e SOGGETTO PREPOSTO	
	Provvedimenti	Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie (eventuali determine)	7 d.lgs. 175/2016	AD		Ad ogni eventuale aggiornamento	15gg dall'approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti.	Art. 30 d.lgs. 33/13	Segreteria		Entro 30 gg in caso di variazioni	30gg da approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
	Canoni di locazione e affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti (tabella annuale riepilogativa canoni di locazione versati e percepiti) <i>Non pertinente per FINN in quanto non prevede contratti di locazione e/o affitto</i>	Art. 30 d.lgs. 33/13			Annuale	31 gennaio per l'anno precedente (se non possibile entro e non oltre l'approvazione del bilancio)		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV (Nominativo) 2) Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV (Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione)	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Art. 31 d.lgs. 33/13	RPCT		Tempestivo	7 gg dalla ricezione dei documenti da parte dell'OIV	Annuale 15 gennaio - RPCT	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Art. 31 d.lgs. 33/13	Amministrazione		Entro 30 gg dall'approvazione del verbale	30 gg dall'approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
Servizi erogati (non pertinente FINN non è concessionaria di servizi pubblici)	Corte dei Conti	Rilievi corte dei conti - tutti i rilievi ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici <i>Rilievi innovazione non ha ricevuto rilievi da parte della Corte dei Conti.</i>	Art. 31 d.lgs. 33/13	Amministrazione		Tempestivo	Entro 7 gg dalla ricezione	Annuale 15 gennaio - RPCT	
	Carta dei servizi e standard di qualità	carta dei servizi o documento contenente di standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32 c.1 d.lgs. 33/13						
	Class action	Notizie del ricorso, sentenza di definizione del giudizio, misure adottate in attesa di sentenza	D.lgs. 198/2009						
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti e relativo andamento nel tempo	Art. 10 c.5 d.lgs. 33/13						
	Utile di attesa	<i>non pertinente (solo per enti che erogano prestazioni per conto del SSN)</i>							
	Servizi in rete	<i>non pertinente in quanto FINN non è nel conto economico consolidato</i>							
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (da pubblicare in forma tabellare)	Art. 4-bis c.2 d.lgs. 33/13	Amministrazione		Trimestrale	30 gg dalla fine del trimestre	Annuale 15 gennaio - RPCT	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. 33/13	Amministrazione		Annuale	31 gennaio per l'anno precedente (se non possibile entro e non oltre l'approvazione del bilancio)	Annuale 15 gennaio - RPCT	
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Art. 33 d.lgs. 33/13	Amministrazione		Trimestrale	30 gg dalla fine del trimestre	Annuale 15 gennaio - RPCT	
		Ammontare complessivo dei debiti e del numero delle imprese creditrici	Art. 33 d.lgs. 33/13	Amministrazione		Annuale	31 gennaio per l'anno precedente (se non possibile entro e non oltre l'approvazione del bilancio)	Annuale 15 gennaio - RPCT	
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e coordinate bancarie per i pagamenti <i>Coordinate bancarie Friuli Innovazione: BCC Financing S.p.A. sede di Udine Via Aquileia 1 IBAN: IT 07 01040 12300 0000 0000 2070</i>	Art. 36 d.lgs. 33/13	Segreteria		Tempestivo	Entro 7 gg da ogni aggiornamento	Annuale 15 gennaio - RPCT	
Opere pubbliche (Non pertinente in quanto FINN non realizza opere pubbliche)	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38 c. 2 e 2 bis d.lgs. 33/13 (tema restando quanto previsto nel codice appalti)			Tempestivamente			
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con ANAC)	Art. 38 c. 2 d.lgs. 33/13 (tema restando quanto previsto nel codice appalti)			Tempestivamente			
Informazioni ambientali	<i>Non pertinente in quanto FINN non svolge funzioni pubbliche connesse alle tematiche ambientali né esercita responsabilità amministrative sotto il controllo di un organismo pubblico</i>								
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, altra documentazione equiparabile (eventuale rimando a pagina iniziale "Disposizioni generali")	Art. 10 c. 8 lett. a) d.lgs. 33/13	RPCT		Annuale	31 gennaio	Annuale 15 gennaio - RPCT	
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Art. 43 c.1 d.lgs. 33/13	RPCT		Entro 30 gg dalla nomina	30gg dalla nomina <i>NB trasmettere anche modulo nomina ad ANAC</i>	Annuale 15 gennaio - RPCT	
		Relazione ANNUALE del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Art. 1 c. 14 L. 190	RPCT		Annuale - entro il 15 dicembre (salvo proroghe)	15 dicembre <i>NB - trasmissione all'ANAC</i>	Annuale 15 gennaio - RPCT	
		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013 (inconfirmità e incompatibilità degli incarichi)	D.lgs. 39/2013	RPCT		Tempestivo	7 gg dalla ricezione dell'atto di accertamento	Annuale 15 gennaio - RPCT	
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria:	Nome del responsabile della prevenzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5 c. 1 d.lgs. 33/13	RPCT		Tempestivo	7 gg da modifica procedura/nominativo RPCT	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori:	Nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5 c. 2 d.lgs. 33/13	RPCT		Tempestivo	7 gg da modifica procedura/nominativo RPCT	Annuale 15 gennaio - RPCT
		Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Registro degli accessi: elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	linee guida ANAC FOIA 1309/16	RPCT / chi gestisce gare		Semestralmente	30gg dalla conclusione semestre	Annuale 15 gennaio - RPCT
	WHISTLEBLOWING	<i>Non pertinente in quanto FINN non è inserita nel conto economico consolidato della PA</i>							
	Dati ulteriori	link alla Piattaforma Whistleblowing di DIGITALPA							
		Dati, informazioni e documenti ulteriori <i>Friuli Innovazione ha incluso informativa relativa al RIUSO DEI DATI PUBBLICI</i>		Segreteria		31 gennaio / tempestivo	31 gennaio / 30gg da approvazione	Annuale 15 gennaio - RPCT	